

ПЛАН РАБОТЫ			
Государственного учреждения социального обслуживания Псковской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г.Великие Луки» на 2022 год			
№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный (должность, ФИО)
<i>Организационные мероприятия центра</i>			
1.1	Общегородские мероприятия: - посвященные государственным праздникам; - День социального работника - День учителя - День защиты детей	в течение года	Директор И.В. Гололобова зам.директора С.Н. Савельева Начальник ООО Ю.В. Захаров Заведующие отделениями: С.В.Барканов В.А. Селюкова
1.2	Ежегодное собрание трудового коллектива по итогам деятельности Центра 2021 год задачам на 2022 г.	декабрь	Директор И.В. Гололобова зам.директора С.Н. Савельева
1.3	Совещания с руководящим составом учреждения	еженедельно	Директор И.В. Гололобова
1.4	Совещания с сотрудниками по направлениям деятельности (заведующие отделениями)	ежемесячно	Директор И.В. Гололобова
1.5	Проведение анализа качества оказанных услуг	август	Директор И.В. Гололобова зам.директора С.Н. Савельева Начальник ООО Ю.В. Захаров Заведующие отделениями: С.В.Барканов В.А. Селюкова
<i>2. Материально-техническое обеспечение центра</i>			
2.1	Косметический ремонт групповых и спальных комнат воспитанников	апрель - сентябрь	Начальник ООО Ю.В. Захаров
2.2	Оформление заявки на поставку текстильных изделий, столовой посуды кухонного и хозяйственного инвентаря в 2023 году	май	Начальник ООО Ю.В. Захаров Бухгалтер по закупкам
2.3	Расчет потребности в мягком инвентаре на 2023 год и анализ обеспеченности им воспитанников	июнь, сентябрь	Начальник ООО Ю.В. Захаров кладовщик

2.4	Оформление заявки на приобретение мягкого инвентаря в 2023 году	ноябрь	Начальник ООО Ю.В. Захаров Бухгалтер по закупкам
2.5	Оформление заявки на приобретение моющих, чистящих и дезинфицирующих средств на 2023 год	май-июнь	Бухгалтер по закупкам
2.6	Подготовка учреждения к работе в условиях осенне-зимнего периода (провести прессовку систем отопления зданий и т.д.)	май-август	Начальник ООО Ю.В. Захаров
2.7	Подготовка и проведение конкурсных процедур по приобретению товаров, выполнению работ и оказанию услуг для нужд Центра	Согласно плану – графику закупок	Бухгалтер по закупкам
3. Экономия энергетических ресурсов			
3.1	Регулировка оптимального режима работы систем отопления и вентиляции	постоянно	Начальник ООО Ю.В. Захаров
3.2	Мониторинг расхода воды, электричества, отопительных и ГСМ ресурсов	ежемесячно	Начальник ООО Ю.В. Захаров
3.3	Разъяснительная работа с персоналом и воспитанниками о необходимости экономии энергетических ресурсов	постоянно	Начальник ООО Ю.В. Захаров
4. Благоустройство территории			
4.1	Организация и проведение субботников	апрель сентябрь	Начальник ООО Ю.В. Захаров
4.2	Ремонт детских построек и спортивных сооружений на территории центра	апрель сентябрь	Начальник ООО Ю.В. Захаров
5. Бухгалтерский учет			
5.1	Составление ежемесячной, квартальной, годовой отчетности	Согласно законодательству	Главный бухгалтер Федорова И.И.
5.2	Анализ исполнения плана ПФХД	ежеквартально	Директор И.В. Гололобова Главный бухгалтер И.И.Федорова
5.3	Подведение итогов годовой инвентаризации	ноябрь - декабрь	Директор И.В. Гололобова Главный бухгалтер И.И.Федорова

5.4	Плановые и внеплановые проверки сохранности материальных ценностей и продуктов питания,	ежеквартально	Главный бухгалтер И.И.Федорова
5.5	Осуществление внутреннего финансового контроля	Согласно плану	Главный бухгалтер И.И.Федорова
6. Работа с кадрами			
6.1	Анализ текучести кадров в 2021 году и причин увольнения работников из учреждения	декабрь	Директор И.В. Гололобова главный бухгалтер И.И.Федорова Начальник ООО Ю.В. Захаров
6.2	Групповая и индивидуальная работа с педагогами групп по созданию семейности и домашней обстановки, единой педагогической линии (индивидуальная и групповая работа, проведение тренингов, работа с эмоциональным выгоранием)	январь-декабрь	Заместитель директора С.Н. Савельева педагог-психолог Ю.С. Демченко
6.3	Профилактика эмоционального выгорания (проведение тренингов индивидуальные и групповые консультации)	январь-декабрь	Педагоги-психологи Ю.С. Демченко Е.Ю. Калинина Р.С. Мантропова
6.4.	Подготовка документов для награждения сотрудников	К.Дню социального работника, Дню учителя, по итогам года	Специалистам по кадрам Л.Г. Логинова директора С.Н. Савельева
6.5	Аттестация сотрудников (утверждение графика, подготовка специалистов и документации)	Август - сентябрь	Директор И.В. Гололобова заместитель директора С.Н. Савельева
6.6	Проведение совещаний с сотрудниками учреждения по вопросам изучения законов РФ, учредительных документов и локальных и нормативных актов	ежеквартально	Заместитель директора С.Н. Савельева
6.7	Внутренняя проверка графиков работ на соответствие законодательства	май	Специалистам по кадрам Л.Г. Логинова

6.8	Организация повышения квалификации сотрудников - внутреннее обучение на базе Центра (педагогический совет методический совет, организация совместных семинаров с Центром семьи г. Псков)	постоянно согласно плана методической работы	Директор И.В. Гололобова заместитель директора С.Н. Савельева старший воспитатель С.В. Яровикова
7. Комплексная реабилитация воспитанников			
7.1	Методическая работа		
7.1.1	Организация летнего оздоровительного периода План поездок воспитанников	март	заместитель директора С.Н. Савельева
7.1.2	Итоги обучения воспитанников в образовательных учреждениях за 2021-2022 учебный год. Анализ поступления воспитанников в средние и высшие образовательные учреждения.	июнь	заместитель директора С.Н. Савельева заведующий отделением С.В. Барканов
7.1.3	Рассмотрение отчета о результатах самообследования дошкольной образовательной деятельности Центра в 2021-2022 учебном году. Анализ летнего оздоровительного отдыха воспитанников. Обсуждение плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.	август	заместитель директора С.Н. Савельева старший воспитатель С.В. Яровикова
7.1.4	Итоги обучения в образовательных учреждениях за первое полугодие 2022-2023 учебного года.	декабрь	заместитель директора С.Н. Савельева заведующий отделением С.В. Барканов
7.1.5.	Анализ занятости воспитанников в системе дополнительного образования	ежеквартально	заведующий отделением С.В. Барканов
7.2	Проведение Методических объединений		
7.2.1	Итоги внедрения методических программ и рекомендаций	март	заместитель директора С.Н. Савельева старший воспитатель С.В. Яровикова
7.2.2	Итоги 2021-2022 учебного года Утверждение списка необходимой методической документации	май	заместитель директора С.Н. Савельева заведующий отделением С.В. Барканов старший воспитатель

			С.В. Яровикова
7.2.3	Утверждения плана воспитательной работы на 2022 – 2023 учебный год	август	Директор И.В. Гололобова заместитель директора С.Н. Савельева зав.отделением С.В. Барканов старший воспитатель С.В. Яровикова
7.3	Разработка методической документации		
7.3.1	Разработка методической документации по проекту «Основы подготовки к сельскохозяйственному труду»,	февраль	заместитель директора С.Н. Савельева
7.3.2	Разработка календарно-тематического планирования проекта «Мой осознанный выбор»	январь	заместитель директора С.Н. Савельева
7.3.3	Реализация программы «Профнавигатор»	январь - июнь	Педагог-психолог Ю.С.Демченко
7.4	Проведение методических занятий с сотрудниками Центра		
7.4.1	Программа «Привязанность в жизни ребенка»	март-май каждый понедельник	Педагог-психолог Ю.С.Демченко
7.4.2	Систематическое внутреннее обучение по освоению навыков взаимодействия с детьми, переживающими разлуку с родителями	ежемесячно	заместитель директора С.Н. Савельева
7.4.3	Построение работы в Центре в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»	март-май	заместитель директора С.Н. Савельева
7.4.4	Изучение СанПин 2.4.3648-20 от 28.09.2020 . " Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»	Сентябрь-ноябрь	старшая медицинская сестра Л.Е.Мороз
7.4.5	Охрана жизни и здоровья воспитанников: правила поведения во время прогулок, экскурсий, на водоемах, в лесных массивах, солнечный и тепловой удары, оказание первой	май	старшая медицинская сестра Л.Е.Мороз заведующий отделением С.В. Барканов

	доврачебной медицинской помощи.		
7.4.6	Охрана жизни по предупреждению дорожно-транспортного травматизма воспитанников	август	заведующий отделением С.В. Барканов сотрудник ГИБДД
7.4.7	Охрана жизни и здоровья воспитанников в осенне-зимний период оказание первой доврачебной помощи медицинской помощи.	октябрь, декабрь	старшая медицинская сестра Л.Е.Мороз заведующий отделением С.В. Барканов
7.4.8	Проведение консультаций с педагогами групп и специалистами дополнительного образования по вопросам их профессиональной деятельности	в течение года	заместитель директора С.Н. Савельева старший воспитатель С.В. Яровикова
7.5	Проведение психолого-педагогических консилиумов		
7.5.1	Разработка и корректировка индивидуальных планов жизнеустройства	согласно плану проведения ппк	заместитель директора С.Н. Савельева Старший воспитатель Мищенко Л.А.
7.6	Межведомственное взаимодействие		
7.6.1	Школы, колледжи, КДНиЗП, поликлиники, ООП	в течение года	заместитель директора С.Н. Савельева заведующий отделением С.В. Барканов заведующая отделением В.А. Селюкова
7.7	Оформление и наполнение сайта Центра	в течение года	заместитель директора С.Н. Савельева
7.8	Поддержание условий проживания воспитанников, максимально приближенных к семейным (установление и поддержание близких, доверительных отношений, подбор или помощь в приобретении комфортной одежды и обуви, внимательное, чуткое отношение к нуждам и потребностям каждого ребенка)	ежедневно	заместитель директора С.Н. Савельева заведующий отделением С.В. Барканов старший воспитатель С.В. Яровикова
7.9	Контроль за организацией жизни воспитанников и осуществлением	еженедельно	заместитель директора

	воспитательных программ		С.Н. Савельева старший воспитатель С.В. Яровикова
7.10	Контроль качества получения воспитанниками образовательных услуг	ежеквартально	заместитель директора С.Н. Савельева старший воспитатель С.В. Яровикова
7.11	Проведение самообследования Центра в части образовательной деятельности	июнь	заместитель директора С.Н. Савельева старший воспитатель С.В. Яровикова
7.12	Проведение дефектологических, логопедических обследований и занятий с воспитанниками	согласно Индивидуальному плану развития и жизнеустройства воспитанника (ипржу)	Учитель дефектолог Кириллова Е.В.
7.13	Социальная реабилитация воспитанников		
7.13.1	Социально-психологическая работа		
7.13.1.1	Формирование семейных традиций и ценностей совместное (семейное) празднование: - Дней рождений, - Новый год, - Международный женский день, День матери и т.д.	в соответствии с воспитательными планами, праздничными датами и датами рождения детей, планом мероприятий Центра, планом участия в городских мероприятиях и акциях	Заместитель директора С.Н. Савельева педагог-организатор Т.И.Ковалева воспитатели групп
7.13.1.2	Проведение психодиагностического обследования воспитанников	Август – первые две недели сентября по мере поступления детей	Педагог-психолог Ю.С. Демченко
7.13.1.3	Подготовка детей семейной группы к приходу нового ребенка	По мере поступления детей	Воспитатели групп
7.13.1.4	Проведение тестирования выпускников для определения уровня их социальной адаптации.	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог Е.Ю. Калинина
7.14	Обучение социально-бытовым навыкам		
7.14.1	Обучение и закрепление навыков ухода за одеждой, обувью и т.д.	По мере необходимости и с соответствии с графиком дежурств	Воспитатели групп
7.14.2	Приготовление пищи, в т.ч. праздничных блюд в кружке	В соответствии с планом работы по	В соответствии с планом работы по

	«Домовенок»	социальной адаптации и личным желанием детей	социальной адаптации и личным желанием детей
7.14.3	Обучение пользованию электробытовой техникой (мясорубкой, блендером, утюгом, микроволновой печью, стиральной машиной и т.д.)	В соответствии с планом работы по социальной адаптации и личным желанием детей	В соответствии с планом работы по социальной адаптации и личным желанием детей
7.15 Социально-средовая адаптация			
7.15.1	Обучение основам безопасности жизни	В соответствии с планами работы	Воспитатели групп
7.15.2	Проведение деловых игр, тренингов по социальному общению и независимости	В соответствии с планом мероприятий	Педагог-психолог Демченко Ю.С.
7.15.3	Посещение кружков, студий, спортивных секций с учетом интересов и наклонностей детей	В соответствии с планом	Воспитатели групп
7.15.4	Формирование навыков организации досуга и свободного времени		Воспитатели групп
7.16 Социально-правовая адаптация			
7.16.1	Ознакомление вновь поступивших воспитанников с их правами и обязанностями, правилами и нормами поведения в центре	При поступлении воспитанников	Заведующий отделением С.В. Барканов
7.16.2	Проведение декады правовых знаний	В соответствии с планом	Зав.отделением С.В. Барканов
7.16.3	Изучение Законов РФ, прав и обязанностей гражданина России, Формирование уважительного отношения к закону, представителям государственной власти, государственным символам РФ	В соответствии с планом	Воспитатели групп
7.17.Духовно-нравственное развитие воспитанников			
7.17.1	Индивидуальная работа, направленная на формирование моральных качеств.	По мере необходимости	Воспитатели групп
7.17.2	Просмотр фильмов, способствующих духовно-нравственному развитию, с последующим их обсуждением.	В соответствии с планом	Педагог организатор Т.И. Ковалева Воспитатели групп
7.17.3	Участие в проекте «Ветеран живет рядом». Помощь ветеранам и пожилым людям.	В соответствии с планом	Педагог организатор Т.И. Ковалева
7.17.4	Посещение кружков «Золотой петушок», «Домовенок».		
7.17.5	Проведение тематических декад детской и юношеской книги, музыки для детей и юношества	В соответствии с планом	Педагог организатор Т.И. Ковалева педагоги дополнительного

			образования
7.17.6	Посещение городских, областных культурно-массовых мероприятий	В соответствии с планом	Педагог организатор Т.И. Ковалева Воспитатели групп
7.18. Приобщение воспитанников к здоровому образу жизни			
7.18.1	Привитие культурно-гигиенических навыков, основам личной гигиены	В соответствии с планами	Воспитатели
7.18.2	Ежегодная диспансеризация и оказание необходимых медицинских услуг.	По плану мероприятий	Медицинские работники
7.18.3	Организация и проведение дней и декад здоровья	По плану мероприятий	Инструктор по физкультуре Зяблицева О.А. Педагог дополнительного образования Васильев О.В.
7.18.4	Участие в городских спортивных мероприятиях	По плану мероприятий	
7.18.5	Участие в спортивных проектах		
7.18.6	Проведение тематических бесед, пропагандирующих здоровый образ жизни	По плану мероприятий	Медицинские работники, в т.ч. с медицинских центров Воспитатели
7.18.7	Анализ физического состояния и участие в спортивных мероприятиях, посещение спортивных секций	Январь, июнь	Заместитель директора Савельева С.Н.
7.18.8	Контроль за организацией питания воспитанников (качество питания, нормы и сбалансированность питания)	ежедневно	Директор центра Гололобова И.В. Диетсестра Мороз Л.Е.
7.18.9	Контроль санитарного состояния воспитательных групп, организация проверок с отражением результатов в журнале санитарного состояния	ежемесячно	Заместитель директора Савельева С.Н. Диетсестра Мороз Л.Е.
7.19. Эстетическое воспитание			
7.19.1	Реализация общеразвивающих программ дополнительного образования в творческих кружках.	По расписанию кружков	Музыкальный руководитель Лозинская Т.С. Педагоги дополнительного образования Кроткова Т.П. Бабанова С.В.
7.19.2	Участие детей в оформлении семейных групп, холлов изготовление поделок, картин, аксессуаров.	По мере необходимости	Воспитатели групп

7.19.3	Посещение выставок, музеев, театров и т.д.	По плану мероприятий	Педагог организатор Ковалева Т.И.
7.19.4	Участие в театрализованных постановках, изготовление декораций к постановкам	По плану мероприятий	Педагог организатор Ковалева Т.И. Воспитатели групп
7.20 Трудовое воспитание и профориентация			
7.20.1	Выполнение поручений в воспитательных группах, дежурства.	В соответствии с графиками и планами воспитательных групп	Воспитатели групп
7.20.2	Трудовая деятельность на территории и приусадебном участке Центра	В соответствии с планами воспитательных групп	Воспитатели групп
7.20.3	Декады по профориентации, диагностика с целью определения предпочтения в профопределении воспитанников	По плану мероприятий	Заведующий отделением Барканов С.В.
7.20.4	Организация экскурсий на предприятия города, посещение ярмарок и мастер – классов профессий.	По плану мероприятий	Заведующий отделением Барканов С.В.
7.21 Гражданско-патриотическое воспитание			
7.21.1	Реализация программы патриотического воспитания «Я –патриот»	Ежемесячно, в соответствии с планом	Педагог дополнительного образования Васильев О.В. Педагог организатор Ковалева Т.И. Воспитатели
7.21.2	Участие в проектах «Память народа»; «Ветеран живет рядом»		
7.21.3	Участие детей в волонтерской деятельности, уход за мемориалом воинской славы д.Каменка.		
7.21.4	Организация и проведение мероприятий посвященным государственным праздникам.		
7.21.5	Изучение истории города, организация экскурсий по знаменательным местам города и района. Встречи с ветеранами войны и труда.		
7.22. Экологическое воспитание			
7.22.1	Участие в Акциях	По плану	Педагог организатор Ковалева Т.И.
7.23 Профилактика асоциального (девиантного) поведения			
7.23.1	Ежемесячное заседание Совета по профилактике. Выявление воспитанников требующих особого внимания. Профилактика правонарушений, и самовольных уходов. Встречи с инспектором ПДН	По плану	Заведующий отделением Барканов С.В.

	Взаимодействие с социальным педагогом школы по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с воспитанниками, требующими особого педагогического внимания.		
7.23.2	Осуществлять особый контроль за воспитанниками, состоящими на учёте в ПДН.	По плану	Заведующий отделением Барканов С.В.

Директор центра

И.В. Гололобова

